

COTIZACION

EXCEL INTERMEDIO

Valor Curso: \$420.000 21 Hrs. Pedagógicas, 6 Clases.

OBJETIVOS:

El alumno debe ser capaz de utilizar Excel aprovechando sus poderosas funciones para dar solución a problemas de tipo práctico, además podrá trabajar la planilla de cálculo como Base de Datos y tendrá las herramientas necesarias para estudiar y sensibilizar proyectos.

TEMARIO:

Módulo 1: CONCEPTOS DE FÓRMULAS

Crear una cuenta Hotmail y utilizar la herramienta OneDrive Referencias relativas, absolutas, parcialmente relativas Funciones (asistente y uso de funciones) Matemáticas, estadísticas, financieras, fecha, texto Lógicas y de búsqueda Referencias a fórmulas en hojas y archivos: Lógicas y de búsqueda Autosuma, creación de totales y subtotalet Proteger, proteger hoja, proteger libro.

Módulo 2: FUNCIONES

Funciones, contar, contar. Si, sumar. Si, funciones de texto, funciones lógicas, lógicas combinadas, búsqueda y referencia.

MÓDULO 3: CONCEPTOS GENERALES

Gráficos.
Filtrar datos.
Crear tabla dinámica a partir de dato.

PERFIL DEL ALUMNO:

El alumno interesado debe ser proactivo, con esencia colaborativa, Habilidades y adaptarse bajo presión.

PERFIL DEL POSTULANTE:

El egresado/a será capaz de manejar las diversas funciones intermedias avanzadas que Excel ofrece, crear y ejecutar macros para automatización de tareas y cálculos, crear, manipular y graficar datos en tablas, y utilizar las herramientas necesarias para el análisis de datos.

MEDIOS DE PAGO:



REQUISITOS:

-1° Cuota de Inscripción (Mensualidad).
-Certificado de Enseñanza Media.
-Fotocopia de Cédula de Identidad.
-2 Fotos Tamaño carnet con nombre y Rut

-Certificado de Antecedentes.
-Curriculum Vitae.
-Seguro de Accidentes personales por parte de Pangea Capacita Otec.

Atención en línea: Contacto@pangeacapacita.cl

 Fono: +569 950 603 72 - 65-2296243